



## Demande d'extraits et de copies intégrales d'actes d'état-civil

**Attention, toute demande devra être accompagnée d'une copie de la pièce d'identité et d'une enveloppe timbrée.**

Formulaire à imprimer, à remplir et à retourner par courrier ou à déposer au : Service État-Civil – Hôtel de Ville –  
BP 90022 – 59360 Le Cateau-Cambrésis

**Attention :** toute demande devra être accompagnée d'une enveloppe timbrée pour la réponse. Pour tout renseignement sur ce formulaire, contacter le 03 27 84 62 53

### Renseignements sur le demandeur de l'acte :

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Ville : ..... Pays : .....

Téléphone(s) : .....

### Vous êtes :

- la personne concernée par l'acte       son conjoint  
 son fils / sa fille       son père / sa mère  
 autre lien, précisez : .....

Si vous êtes un professionnel (notaire, avocat), un généalogiste, une administration, précisez-le et joignez les justificatifs nécessaires.

### Quel type d'acte demandez-vous ?

- acte de naissance     acte de mariage       acte de décès

Nom et prénom de la personne concernée par l'acte : .....

Date de l'acte demandé (jour/mois/année) : .....

### Vous souhaitez :

- une copie intégrale de l'acte  
 un extrait avec filiation  
 un extrait sans filiation

Nombre d'exemplaire(s) demandé(s) : .....

**Filiation :** renseignements obligatoire pour les demandes de copies intégrales d'actes de naissance et de mariage et pour les extraits avec filiation.

NOM du Père : ..... Prénom du Père : .....

Né le (jour/mois/année) : ..... à : .....

NOM de la Mère : ..... Prénom de la Mère : .....

Née le (jour/mois/année) : ..... à : .....

À ....., le .....

Signature :